

		PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP		Nº 1511.0007	
APLWEB SOLUÇÕES INTELIGENTES SISTEMA APLWEB DEPARTAMENTO(S) TODOS MÓDULO/MENU PRODUTOS/SERVIÇOS			Versão do Documento Nº		2.0
			Data da Revisão		18/05/2018
			Data de Publicação		12/11/2015
Procedimento		Requisitando material de escritório ou consumo diário			
Gestor					

1. Descrição

Este Procedimento Operacional Padrão define as etapas necessárias para o processo de solicitação de material de escritório e de consumo diário no APLWeb.

2. Responsáveis:

Todos os colaboradores que estão autorizados em realizar requisições no sistema APLWeb de almoxarifado e dos setores envolvidos no processo de compra e entrega de mercadorias.

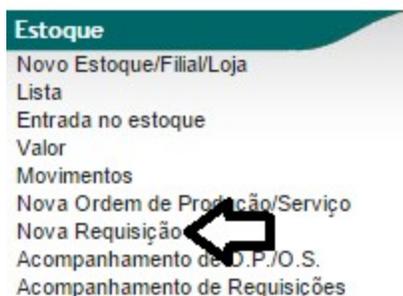
3. Requisitos:

É necessário estar conectado com um usuário e senha que tenha permissão para acessar as opções abaixo descritas. Para emitir uma requisição é necessário ter o cadastrado o próprio produto a ser requisitado, funcionários para solicitar e autorizar e o setor ou centro de custos cadastrado.

4. Atividades:

Abaixo estão os passos necessários para se requisitar material de escritório e consumo diário no APLWeb.

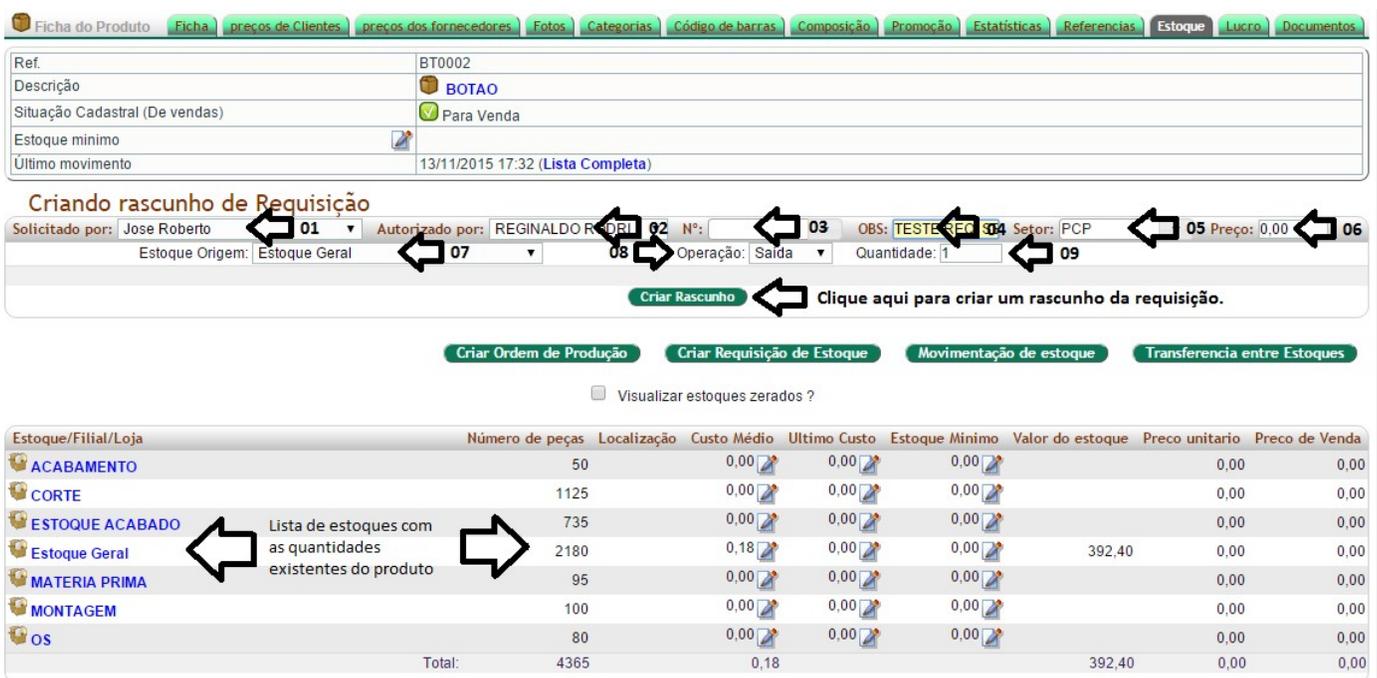
Passo 1. No menu do topo *Produtos/Serviços*, no grupo de opções *Estoque*, clique em *Nova Requisição*.



Passo 2. Localizar o primeiro produto a ser adicionado na requisição na *Lista de produtos*. Para isso você pode utilizar os filtros disponíveis para facilitar a localização. Depois clique no link do produto.



Passo 3. Na página para criar o rascunho da requisição existem alguns campos a serem preenchidos.



Detalhamento dos campos

Campo 01(*): Nome do funcionário que está fazendo a solicitação.

Campo 02(*): Nome do funcionário que irá autorizar a requisição.

Campo 03: Número da Ordem de Produto / Serviço se for o caso de uma requisição para atender uma.

Campo 04: Texto para observação da requisição.

Campo 05(*): Setor/Centro de Custo de origem da requisição.

Campo 06: Valor do produto, para casos de requisições ligadas a Ordem de Serviços por exemplo, que será cobrado do cliente.

Campo 07(*): Estoque de onde será baixado o produto.

Campo 08(*): Tipo de requisição se é de SAIDA ou ENTRADA no estoque.

Campo 09(*): Quantidade a ser requisitada.

(*) Campos que deverão ser preenchidos obrigatoriamente para emissão de uma requisição.

Passo 4. A requisição de material de escritório ou consumo diário tem que ser autorizada pela pessoa que você informou no campo *Autorizador* para isso clique no botão *Autoriza*.

Requisição

Número da Requisição	RQ000324
Data e Hora	2015-11-13 19:59:57
Solicitado por	Jose Marcio da silva
Autorizado por	REGINALDO RODRIGUES
Setor	PRODUCAO
Estoque/Filial/Loja	MATERIA PRIMA
Observação	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP000295
Ordem de Produção	OP000295 (utilizada na OP)
Estado	Requisição em aberto - falta autorização.

Requisição: RQ000324

Cód.	Descrição	Detalhe	Unidade	Val.Unit.	Quantidade
BT0001	BOTAO		UN	0,00	125
BT0002	BOTAO		UN	0,00	125
Total					250

Autoriza
Cancelar
Imprimir

A senha deverá ser a de login no sistema do usuário informado como *Autorizador*.

Autorização ✕

Informe a Senha do usuário autorizador: REGINALDO RODRIGUES

Senha:

Confirma a Autorização da Requisição ?

Sim
Não

Agora é só imprimir e levar ao estoque de material de escritório ou consumo diário para separar as quantidades necessárias de produtos para atender a Ordem de Produção. Para imprimir clique no botão do canto superior direito das páginas

11/13/2015 APLWeb 5.54 - Requisições de Produtos

APLWeb

PERSEU PVC INDUSTRIA LTDA.
 CNPJ: 03.316.935/0001-70 - Insc. Estadual: 062850490
 AV MANOEL MOREIRA LIMA, 00420 - JENIPEIRO
 CEP: 61906010, Maracanaú - Ceara
 Fone: (85)3067.7968
 Site: http://www.directasistemas.com.br

Número da Requisição	RQ000324
Data e Hora	2015-11-13 19:59:57
Solicitado por	Jose Marcio da silva
Autorizado por	REGINALDO RODRIGUES
Setor	PRODUCAO
Estoque/Filial/Loja	MATERIA PRIMA
Observação	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP000295
Ordem de Produção	OP000295 (utilizada na OP)
Estado	Requisição autorizada - Falta atender (baixar estoque)

Requisição: RQ000324

Cód.	Descrição	Detalhe	Unidade	Val.Unit.	Quantidade
BT0001	BOTAO		UN	0,00	125
BT0002	BOTAO		UN	0,00	125
Total					250

RESPONSÁVEL PELO ESTOQUE: Aicislei Menezes
 SOLICITADO POR: Jose Marcio da silva

Passo 5. Agora para que as quantidades dos produtos da requisição de material de escritório ou consumo diário saiam do estoque é necessário *Fechar* a Ordem de Produção.

Requisição

Número da Requisição	RQ000324
Data e Hora	2015-11-13 19:59:57
Solicitado por	Jose Marcio da silva
Autorizado por	REGINALDO RODRIGUES
Setor	PRODUCAO
Estoque/Filial/Loja	MATERIA PRIMA
Observação	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP000295
Ordem de Produção	OP000295 (utilizada na OP)
Estado	Requisição autorizada - Falta atender (baixar estoque)

Requisição: RQ000324

Cód.	Descrição	Detalhe	Unidade	Val.Unit.	Quantidade
BT0001	BOTAO		UN	0,00	125
BT0002	BOTAO		UN	0,00	125
Total					250

 **Fechar** **Cancelar** **Imprimir**

Fechamento ✕

Informe a Senha do usuário responsável: Alcislei Menezes Senha de quem está atendendo a requisição

Senha:

Transferir para:

i Confirma o Atendimento e fechamento da Requisição ?
 Nesse processo será feita a baixa do estoque informado. Caso seja selecionado um estoque, será então transferido para o mesmo as quantidades informadas na requisição.

Só depois de confirmar é que a baixa no estoque é feita.

Lista de movimentos de estoque

Data	Descrição	Ref.	Produto	Estoque/Filial/Loja	Maquina	Unidades
13/11/2015 17:32	REQUISICAO CONFIRMADA (SAIDA) - RQ000324 - PRODUTOS PRODUIZ OP000295	BT0001	BOTAO	MATERIA PRIMA	alcislei	-125

Passo 6. Esse passo é útil para o responsável pelo estoque pode acompanhar a situação das requisições e consultar por diversos filtros como pelo número da O.P./O.S, por solicitantes, por autorizadores, por operação de entrada ou saída, pelo número da própria requisição, por período de emissão, por setor ou situação como rascunho, aberto, autorizada e atendida.

No menu topo *Produtos/Serviços*.



Grupo de opções *Estoque* e opção *Acompanhamento de Requisições*.

- Estoque**
- Novo Estoque/Filial/Loja
- Lista
- Entrada no estoque
- Valor
- Movimentos
- Nova Ordem de Produção/Serviço
- Nova Requisição
- Acompanhamento de O.P./O.S.
- Acompanhamento de Requisições



Acompanhamento de Requisições

Clique aqui para filtrar

Requisição	Data	Setor	Solicitado por	Observação	O.P./O.S.	Estado
RQ000324	13/11/2015 17:59	PRODUCAO	Jose Marcio da silva	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP...	OP000295	Atendida
RQ000323	12/11/2015 13:52	PRODUCAO	Danuzza Menezes	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP...	OP000294	Atendida
RQ000322	07/10/2015 15:13	compras	Jose Roberto	saida necessaria	OS000274	Atendida
RQ000321	07/10/2015 15:07	compras	João Medeiros	entrada	OP000291	Atendida
RQ000320	07/10/2015 14:59	compras	Almoxarifado	teste		Cancelada
RQ000319	22/09/2015 17:50	TÉCNICO	Marco Sirio		OS000292	Atendida
RQ000318	22/09/2015 16:09	PRODUCAO	Marco Sirio	REQUISICAO PARA PRODUCAO DA OP...	OP000291	Atendida
RQ000317	22/09/2015 14:12	informatica	REGINALDO RODRIGUES			Atendida
RQ000316	22/09/2015 09:11	oficina	REGINALDO RODRIGUES		OP000290	Atendida
RQ000315	22/09/2015 08:48	INFORMATICA	REGINALDO RODRIGUES		OS000288	Atendida
RQ000314	21/09/2015 11:38	setor de compras	José Medeiros			Atendida
RQ000313	21/09/2015 11:36	setor de compras	Marcos Oliveira			Atendida
RQ000312	18/09/2015 16:17	setor de compra	José Medeiros			Atendida
RQ000311	18/09/2015 15:45	setor de compras	VASCONCELOS			Atendida
RQ000310	18/09/2015 15:42	setor de compras	Maria Silva			Atendida
RQ000309	18/09/2015 15:11	setor de compras	Marco Sirio			Atendida
RQ000308	18/09/2015 15:07	setor de compras	João Medeiros			Atendida
RQ000307	14/09/2015 15:31	técnico	REGINALDO RODRIGUES	reposição de maq	OS000286	Autorizada
Total						18

5. Material de Suporte:

<http://www.directaweb.com.br/aplweb/index.php/component/k2/item/51-fazendo-uma-requisi%C3%A7%C3%A3o-e-transferindo-direto-para-outro-estoque-no-aplweb-359>